



Europass Önéletrajz



Személyi adatok

Vezetéknév / Utónév(ek)

Iványiné Liszi Katalin

E-mail(ek)

katiassist@gmail.com

Állampolgárság

magyar

Szakmai tapasztalat

Időtartam

2013 -

Foglalkozás / beosztás

projekt asszisztens

Főbb tevékenységek és feladatkörök

asszisztensi feladatok ellátása, adatelemzés, személyi állomány nyilvántartása, szerződések készítése, pénzügyi kimutatások készítése, adminisztráció, magyar és angol nyelvű levelezés, kommunikáció, szakmai anyagok fordítása, rendezvényszervezés, pályázatfigyelés és részvétel pályázatok készítésében

A munkáltató neve és címe
Tevékenység típusa, ágazat

MTA Nyelvtudományi Intézet, 1068 Budapest, Benczúr u. 33.
kutatóintézet

Időtartam

1996 – 2011

Foglalkozás / beosztás

kereskedelmi ügyintéző

Főbb tevékenységek és feladatkörök

kimutatások készítése, statisztikák készítése és elemzése, adatelemzés, angol nyelvű levelezés, kommunikáció, árajánlat készítés, megrendelés kezelés, szállítmányszervezés, számlázás, vámkezelés, pénzügy

A munkáltató neve és címe

Biotech Magyarország Kft. és Biopharmacy Kft., 2049 Diósd, Petőfi Sándor u. 43-47.

Tevékenység típusa, ágazat

orvosi implantátum kereskedelmi és gyártó cég

Tanulmányok

Időtartam	2002 – 2004
Végzettség / képesítés	menedzser asszisztens
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés	menedzser asszisztens szak tantárgyak
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Számalk Szakközépiskola
Országos / nemzetközi besorolás	OKJ
Időtartam	1991 – 1996
Végzettség / képesítés	középiskolai tanár
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés	kémia – angol nyelv és irodalom szak
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	József Attila Tudományegyetem

Egyéni készségek és kompetenciák

Anyanyelv(ek) **magyar**

Egyéb nyelv(ek) **angol, német**

Önértékelés
Európai szint ()*

angol
német

Szövegértés		Beszéd		Írás
Hallás utáni értés	Olvasás	Társalgás	Folyamatos beszéd	
C2	C2	C2	C2	C2
A2	A2	A2	A2	A2

(*) Közös Európai Referenciakeret (KER) szintjei

Társas készségek és kompetenciák odafigyelő, pontos, precíz, állhatatos, kitartó, alkalmasság csapatmunkában való együttműködésre

Szervezési készségek és kompetenciák jó feladat szervezői készség

Számítógép-felhasználói készségek és kompetenciák Word, Excel, Power Point

Művészi készségek és kompetenciák zeneszeretet, néptánc, hagyományőrzés